



## 2016 年度国家自然科学基金项目申请形式审查明细表

2016 年度国家自然科学基金项目申请人逐项认真审查,并在符合形式审查内容要求的结果栏 □处打√,与本项目无关或不符合审查内容的项请打×,请不要与申请书装订在一起,该表由各单位科研管理办公室负责人收集,随申请书统一报科技发展院基础办存档。

总体	序号	形式审查内容	结果
项目指南	1	本人已认真阅读《2016 年度国家自然科学基金项目指南》、《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》、相关类型项目管理办法、我校 2016 年国家基金申报通知。	<input type="checkbox"/>
纸质申请书	2	提交的申请书纸质版为正式版(含水印 NSFC2016),不是草稿,与电子版号完全一致。	<input type="checkbox"/>
	3	纸质申请书原件一式 2 份(一定不能复印)、A4 纸双面打印,签字盖章页和封面单面打印、签字页为申请人和参加者本人亲笔签名,合作单位已盖章。	<input type="checkbox"/>
	4	本校工作单位统一是:“武汉理工大学”;项目组有外单位人员(包括研究生)参加,视为有合作单位,须填入合作单位栏中,合作单位名称须与公章(法人章)完全一致。	<input type="checkbox"/>
	5	申请人和项目组主要成员已在纸质申请书上亲笔签字,签字要和成员列表中的名字完全一致,不能修改、涂抹、出现别字;境外人员可在附件中提供带电子签名的知情同意函。	<input type="checkbox"/>
限项要求	6	a.2014 年和 2015 年连续两年申请面上项目未获资助,本年度不得再申请面上项目; b.2015 年已获基金资助的,2016 年不得再申请同类型项目。	<input type="checkbox"/>
	7	申请人或项目组成员具有高级专业技术职务(职称)的人员,其申请、承担和参加项目总数限为 3 项的情况。	<input type="checkbox"/>
	8	不具有高级专业技术职务(职称)的人员作为申请人,申请和作为负责人正在承担的项目数合计限为 1 项;作为主要参与者申请或者承担各类型项目数量不限。	<input type="checkbox"/>
	9	a.正在申报或承担国家社会科学基金项目的负责人,不得作为申请人申请国家自然科学基金项目; b.已经结题的国家社会科学基金项目负责人,申请国家自然科学基金项目时,应当提交由全国哲学社会科学规划办公室颁发的《结项证书》复印件,加盖依托单位公章后,作为附件随纸质申请书一并报送。	<input type="checkbox"/>
	10	申请优秀青年科学基金项目、国家杰出青年科学基金项目时不限项	<input type="checkbox"/>
年龄	11	青年基金项目(男:1981 年 1 月 1 日(含),女:1976 年 1 月 1 日(含)以后出生); 优秀青年基金(男:1978 年 1 月 1 日(含),女:1976 年 1 月 1 日(含)以后出生); 杰出青年基金(1971 年 1 月 1 日(含)以后出生)。	<input type="checkbox"/>
<b>申请书基本信息部分(简表)</b>			
基本信息	12	资助类别,亚类说明准确无误,附注说明已按《2016 年项目指南》要求填写。	<input type="checkbox"/>
	13	依托单位:武汉理工大学 通讯地址:武汉市洪山区珞狮路 122 号武汉理工大学科技发展院 邮政编码:430070 单位电话:027-87214969 电子邮件:写申请人本人常用的电子信箱地址。	<input type="checkbox"/>
	14	项目的研究起止期限已按照《2016 年项目指南》要求填写。2017 年 1 月—20**年 12 月(青年 3 年、面上 4 年)。	<input type="checkbox"/>
	15	工作单位已填写为:“武汉理工大学/所在学院或重点实验室(中心)规范全称”。	<input type="checkbox"/>
	16	申请人、项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等个人基本信息准确无误(与人事关系所在单位 <b>人事档案</b> 一致)。	<input type="checkbox"/>
<b>经费申请表、预算说明表</b>			
经费	17	项目总费用=直接费用+间接费用; 直接费用:请按照《项目资金预算表编制说明》,按照目标相关性、政策相符性、经济合理性,合理编制各项预算,要求具体到事由、与研究任务的关系、数量、单价等,各类费用计算请参考国家相关文件和学校相关管理办法。	<input type="checkbox"/>
	18	间接费用:由系统自动生成,无需填写。	<input type="checkbox"/>

备注栏	19	根据《项目资金预算表编制说明》，简单填写各科目的用途，不能空着不填。	<input type="checkbox"/>
预算说明表	20	请详细填写直接费用各科目的具体用途和详细的计算依据，此部分是专家评审经费是否合理的依据，请务必仔细填写，不能空着。 注意：需要给合作单位分配经费的，请说明合作单位的名称、单位类型、任务分工、研究任务负责人，承担资金额、占总资助金额的比例以及是否已签订合作协议。	<input type="checkbox"/>
设备费	21	a.不包含通用设备，如：电脑、复印机、打印机、传真机、摄影照相机等； b.购置或试制单台价值5万元以上设备与研究任务的关系和必要性、现有同样设备的利用情况等； c.单价10万元以上设备，需提供3家以上报价单；单台或成套仪器设备价格在100万元人民币以上，需填写“购置（试制）大设备申请书”，进行大型设备论证。	<input type="checkbox"/>
材料费	22	a.对研发过程中消耗的主要材料与课题任务的相关性、购买的必要性、数量合理性等进行说明； b.详细列示各种材料的名称、购买单价、购买数量以及总金额； c.不支持购买经营性材料、基建材料、普通办公材料,不包含：硒鼓、墨盒、打印纸等； d.不应在材料费中重复列支与试制设备费相关的材料费。	<input type="checkbox"/>
测试化验加工费	23	a.单项预算在5万元以上的测试化验加工项目，要重点说明与研究任务的相关性、必要性，以及选择测试化验加工单位的理由，次数、价格等测算依据。其他测试化验加工项目可结合课题研究任务进行合并说明； b.后期签订合作协议书应包含：经费的来源、合作的内容、方式、方案（要明确具体）、合作期限、付费标准、付费方式、费用概算（应明确核算依据及单位价格）、知识产权、违约责任、测试/化验报告； c.不得以测试化验加工费的名义分包科研任务。	<input type="checkbox"/>
燃料动力费	24	注意与间接费用中日常消耗的区别。	<input type="checkbox"/>
差旅费	25	a.开支标准应当按照《中央和国家机关差旅费管理办法》（财行[2013]531号）的规定执行； b.按照差旅类别（如科学实验/试验、科学考察、业务调研、学术交流等）对出差地点、次数、人数、开支标准等进行分类说明，无需对每个出差事项做单独的测算和说明； c.因课题研究任务发生的差旅费用、参加与课题任务相关的国内学术会议的注册费、差旅费用可以列入差旅费用。	<input type="checkbox"/>
会议费	26	a.按照《中央和国家机关会议费管理办法》（财行[2013]286号）的规定执行。并严格控制会议规模、会议数量和会期； b.说明预算的各种会议与研究任务的关系和必要性，以及预算的会议次数、会议标准和预算依据； c.按照会议类别（如学术研讨、咨询、项目或课题协调、检查验收等）对会议次数、规模、开支标准等进行说明，无需对每次会议做单独的测算和说明； d.不支持课题承担单位发起举办的一般性学术会议所发生的费用。	<input type="checkbox"/>
国际合作与交流费	27	a.课题研究人员出国标准应按照《因公临时出国经费管理办法》（财行[2013]516号的相关规定执行）； b.说明预算的各项国际合作与交流与研究任务的关系与必要性，并详细列出出访或邀请来华专家的国家或地区名称、机构名称、人数、天数、标准的预算依据； c.说明拟开展的国际合作交流活动的情况，包括活动类型、相关性、必要性等，并考虑合作交流的可能目的地和人员规模等； d.参加与课题研究任务有关的国际学术会议注册费可列入国际合作与交流费。	<input type="checkbox"/>
出版/文献/信息传播/知识产权事务费	28	a.请说明各项预算与研究任务的关系和必要性，以及数量、单价的预算依据； b.不支持购买通用性操作系统、办公软件等，也不支持日常手机和办公固定电话的通讯费、日常办公网络费和移动上网卡费用，以及实验室日常基础条件建设性的资料购置和软件购置； c.根据课题任务目标测算专利申请、论文发表、专著出版的数量，根据市场价格估算相关费用； d.不支持专利维护费用。	<input type="checkbox"/>
劳务费	29	a.包含课题成员中的硕士生、博士生、博士后，临时聘用且与承担单位或合作单位签订书面劳动合同的人员，返聘的退休人员以及临时聘用的非全日制用工人员等； b.说明各种聘用人员在研究中承担的任务，以及聘用人数、支付标准的预算依据。	<input type="checkbox"/>
咨询费	30	a.说明预算的咨询专家与研究任务的关系和必要性，以及咨询专家人数、支付标准的预算依据； b.会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支参照高级专业技术职称人员500-800元/人天、其他专业技术人员300-500元/人天的标准执行。会期超过两天的，第三天及以后的咨询费标准参照高级专业技术职称人员300-400元/人天、其他专业技术人员200-300元/人天； 通讯形式咨询：高级专业技术职称人员60-100元/人次、其他专业技术人员40-60元/人天的标准执行； c.专家咨询费不得支付参与该计划及项目、课题管理的相关人员。	<input type="checkbox"/>

其他支出	31	不要填写。	<input type="checkbox"/>
经费比例	32	直接费用中各科目经费没有比例限制，根据研究需要填写。	<input type="checkbox"/>
预算调整	33	设备费、劳务费、专家咨询费，以及间接费用等经费预算，一般不予调增，请申请人做好预算；会议费、差旅费、国际合作与交流费在不突破三项支出预算总额的前提下可调剂使用。	<input type="checkbox"/>
<b>报告正文部分</b>			
提纲	34	首先下载并仔细查看本类型项目的“填写说明和撰写提纲”。	<input type="checkbox"/>
	35	申请书必须按所报项目类别的正文撰写提纲填写，无遗漏，内容规范、真实；不要删除正文撰写提纲中各标题后面括号中的撰写说明。每一部分的内容填写在标题下，如无内容可填写“无”。	<input type="checkbox"/>
年度计划	36	正文中年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，且按年度撰写计划。（2017.1—2017.12；2018.1—2018.12…）	<input type="checkbox"/>
不能涉密	37	申请书未涉及任何国家科学技术保密内容，特别在论述个人承担或参与项目时注意不要把国防保密项目列入；国防项目需进行脱密处理，不要出现项目编号，项目名称用*号代替	<input type="checkbox"/>
承担科研项目情况	38	a.注明项目的名称和批准号（不要写成学校流水号）、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等，省部级以下的项目不要填写； b.主持和参加的项目较多时优先填写主持的项目，优先填写国家基金项目及与本项目申请内容有关的项目。	<input type="checkbox"/>
完成自然科学基金项目情况	39	申请人没有主持过国家自然科学基金项目的，在该栏目填“无”。	<input type="checkbox"/>
	40	已完成国家自然科学基金项目的，加小标题，对项目基本情况，完成情况、后续研究进展、与本项目关系详细说明，另外需要填写结题项目的研究工作总结摘要（限 500 字）和相关成果的详细目录。	<input type="checkbox"/>
资金预算说明	41	购置单项经费 5 万元以上固定资产及设备，须在此部分逐项说明与项目研究的直接相关性及其必要性；没有上述情况的，本部分请写“本项目详细的资金预算说明见前文预算说明书部分”。	<input type="checkbox"/>
<b>附件</b>			
	42	申请人如果不具有高级专业技术职务（职称）或者不具有博士学位，需要两名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务（职称）的科学技术人员推荐信；推荐人的职称和单位要写明。	<input type="checkbox"/>
	43	正在攻读研究生学位的人员（科学基金接收申请截止日期时尚未获得学位）不得作为申请人申请各类项目，但在职人员经过导师同意可以通过受聘单位申请部分类型项目，同时应当单独提供导师同意其申请项目并由导师签字的函件，说明申请项目与其学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等，作为附件随纸质申请书一并报送。	<input type="checkbox"/>
	44	正在博士后流动站或工作站内从事研究的科学技术人员，可以申请的项目类型包括：面上项目、青年科学基金项目、地区科学基金项目，不得申请其他类型项目。该类人员申请项目时，应当提供依托单位的书面承诺，保证在项目资助期内在站工作或出站后留在依托单位继续从事科学研究，随纸质申请书一并报送。	<input type="checkbox"/>
	45	本项目研究内容涉及国际合作或项目组成员中有旅居境外的研究人员的申请，按要求提供了国际合作协议书或境外人员的知情同意书（含委托签字的委托书）。	<input type="checkbox"/>
	46	已经结题的国家社会科学基金项目负责人，申请国家自然科学基金项目时，应当提交由全国哲学社会科学规划办公室颁发的《结项证书》复印件，加盖依托单位公章后，作为附件随纸质申请书一并报送。	<input type="checkbox"/>
	47	本项目涉及伦理学的研究内容，已按要求在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明。对于如利用基因工程生物等开展的研究工作，已写明其来源，如需要由其他实验室赠予，已提供了对方同意赠予的证明。	<input type="checkbox"/>

本人慎重承诺，并严格按照明细表中要求填写申请书， 申请人签名：\_\_\_\_\_

我单位根据以上内容，对该申请书进行了审核，科研办主任/秘书签名：\_\_\_\_\_

主管领导签名：\_\_\_\_\_

所在单位公章：\_\_\_\_\_

2016 年 月 日